

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Dostawa i wdrożenie nowych urządzeń drukujących wielofunkcyjnych dla Urzędu Miejskiego w Koninie wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych, usługą serwisową i naprawami dostarczonych urządzeń drukujących w okresie obowiązywania umowy.**

Zamówienie na dostawę i wdrożenie nowych urządzeń drukujących wielofunkcyjnych dla Urzędu Miejskiego w Koninie wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych, usługą serwisową i naprawami dostarczonych urządzeń drukujących w okresie od 01.01.2024 do 31.12.2024 r.

1. Dostarczone urządzenia drukujące powinny być objęte gwarancją producenta na okres trwania umowy;
2. Dostarczone urządzenia mają być formatu A3 (28 szt.)
3. Muszą w pełni współpracować z systemem drukowania Ysoft SafeQ6 ;
4. Dostawca ma świadczyć kompleksową usługę serwisową na wszystkich urządzeniach drukujących dostarczonych do Zamawiającego wraz z dostarczaniem części zamiennych do urządzeń drukujących i ich naprawą;
5. Zamawiający będzie uprawniony do wskazania dowolnie wybranego przez siebie miejsca rozmieszczenia urządzeń w danej lokalizacji,

W zamian za comiesięczną opłatę:

1. Uwzględniającą koszt wydruku jednej strony A4 monochromatycznej i jednej strony A4 kolorowej ujednoliconą dla wszystkich urządzeń Zamawiającego;
2. Obliczaną na podstawie ilości wykonanych wydruków raportowanych do serwisu Wykonawcy.

### **I. Wymagania ogólne**

1. Wdrożenie i uruchomienie urządzeń musi nastąpić w terminie do 01.01 2024 roku.
2. Przedmiotem zamówienia objęte są nowe urządzenia drukujące wielofunkcyjne A3 dostarczone do Zamawiającego.
3. Zamawiający jest zwolniony z potrzeby „ręcznego” kontrolowania stanu liczników - nie dopuszcza się możliwości odczytywania liczników urządzeń własnymi siłami oraz przekazywanie tej informacji Wykonawcy.
4. Dostawa materiałów eksploatacyjnych odbywać się ma automatycznie do Zamawiającego bez dodatkowych zleceń lub zamówień z jego strony, jednakże Zamawiający zastrzega sobie taką możliwość.
5. W momencie startowego uruchomienia systemu Wykonawca wygeneruje raport początkowy informujący o stanie liczników poszczególnych urządzeń drukujących.
6. Raport dotyczący stanu zużycia materiałów zużywalnych oraz stopnia realizacji umowy względem jej wartości maksymalnej sporządzany będzie na koniec miesiąca:

- a. w formie papierowej i dołączany do faktury;
- b. w formie elektronicznej jako plik arkusza kalkulacyjnego i dostarczany Zamawiającemu pocztą elektroniczną na wskazany adres w terminie jak jego wersja papierowa.

## II. Wymagania techniczne

1. Dostarczone urządzenia wielofunkcyjne powinny być objęte gwarancją producenta.
2. Funkcjonalność drukowania:
  - a. Wydruk podążający i bezpieczny dostęp do urządzenia po autoryzacji z wykorzystaniem karty zbliżeniowej, każde zadanie musi być możliwe do edycji w zakresie ustawienia wydruku dwustronnego, ustawienia ilości drukowanych kompletów, sortowania, zmiana wydruku kolorowego na czarno-biały.
  - b. Przedmiot zamówienia obejmuje również konfigurację kart zbliżeniowych do autoryzacji dla 350 pracowników, które posiada już ZAMAWIAJĄCY.
  - c. Każde zadanie drukowania musi być możliwe do edycji w zakresie ustawienia wydruku dwustronnego, zmiany wydruku dwustronnego na jednostronne, ustawienie ilości stron do wydruku, dla urządzeń kolorowych konwersja wydruku kolorowego na monochromatyczny.
  - d. Urządzenie musi obsługiwać buforowanie zadań (przyjmowanie zadań i kolejkowanie przez urządzenie) i możliwość usuwania buforowanych zadań.
  - e. Każdy użytkownik może wydrukować wszystkie oczekujące zadania oraz drukować wybrane dokumenty, jak również usuwać dokumenty oczekujące na wydruk na wybranym przez siebie urządzeniu.
  - f. Dysk musi być szyfrowany co najmniej 256 bitowym kluczem oraz posiadać możliwość nadpisywania danych z poziomu urządzenia.
3. Ilość urządzeń:
  - a. Urządzenie wielofunkcyjne A3 kolorowe laserowe – ilość sztuk 28,
4. Opis urządzeń drukujących:
  - a. urządzenie zaprojektowane do pracy korytarzowej, podłogowej, umożliwiające obsługę urządzenia na korytarzu w pozycji stojącej
  - b. Panel użytkownika:
    - informacja wyświetlana w języku polskim z możliwością customizacji dla użytkownika,
    - funkcje przedstawiane w sposób jednolity - jednakowy dla wszystkich Urzędzeń,
    - jednakowy interfejs panelu dotykowego urządzenia we wszystkich urządzeniach, zapewniający standaryzację eksploatacji urządzeń dla wszystkich użytkowników,
    - we wszystkich urządzeniach panel wbudowany w Urządzenie umożliwiające realizację usług kopiowania, drukowania i skanowania,

- niedopuszczalne jest zastosowanie zewnętrznych terminali sprzętowych,
- ekran kolorowy, dotykowy,
  - rozmiar wyświetlacza dotykowego panelu minimum 9".
- c. Technologia druku laserowa
  - d. Pamięć RAM minimum: 2 GB
  - e. Pojemność dysku twardego minimum: 250 GB
  - f. Połączenie sieciowe w standardzie Ethernet
  - g. Obsługiwana gramatura papieru co najmniej w zakresie od 60 do 300 g/m<sup>2</sup>
  - h. Języki opisu strony: PCL 6 (XL 3.0), PCL 5c, Postscript 3, PDF, dopuszczalne emulacje
  - i. Zamontowany wewnątrz urządzenia czytnik mikroprocesorowych kart zbliżeniowych posiadanych przez zamawiającego, tzn. USB CR YSOFT READER 3MF
  - j. Funkcje: drukowania, kopiowania i skanowania
  - k. Nośniki: papier zwykły, koperty, etykiety
  - l. Minimalna prędkość wydruku A4 mono: 25 stron/min
  - m. Funkcja zoom co najmniej w zakresie od 25-400% w odstępach 1%
  - n. Maksymalny czas wydruku pierwszej strony: 10 sekund
  - o. Maksymalny czas nagrzewania: 30 sekund
  - p. Kopiowanie wielokrotne co najmniej w zakresie 1 – 999
  - q. Minimalna rozdzielczość wydruku: 1200 x 1200 dpi lub 1800 x 600 dpi
  - r. Minimalna rozdzielczość kserokopii: 600 x 600 dpi
  - s. Minimalna rozdzielczość skanera: 600 x 600 dpi
  - t. Wydruk dwustronny: automatyczny
  - u. Możliwość wydruku z pamięci przenośnej USB
  - v. Podajnik skanera z funkcją odwracania, obsługujący formaty od A5 do A3, o pojemności nie mniejszej niż 100 arkuszy dla papieru 80 g/m<sup>2</sup>
  - w. Skaner dwustronny
  - x. Minimalna, łączna pojemność podajników papieru: 1000 kartek dla papieru 80 g/m<sup>2</sup> realizowany przez minimum dwie kasetki uniwersalne obsługujące minimum formaty od A5 do A3
  - y. Tryby skanowania: skanowanie do e-mail, skanowanie do folderu sieciowego, skanowanie do FTP, skanowanie do USB, skanowanie realizowane w postaci usługi internetowej na urządzeniu (WSD), skanowanie sieciowe TWAIN
  - z. Skanowanie kolorowe do formatów min.: JPEG, TIFF, PDF, PDF/A, szyfrowany PDF, przeszukiwany PDF, przeszukiwany DOCX / XLSX
  - aa. Funkcje skanowania: wstawianie komentarzy (tekst/godzina/data) dla PDF, możliwość definiowania min. 50 programów prac, podgląd skanowania w czasie rzeczywistym

- bb. Funkcje kopiowania: kopia próbna (drukowana i ekranowa), druk próbny do regulacji, funkcje grafiki cyfrowej (zestaw narzędzi korekty obrazu), pamięć ustawień zadań.
  - cc. Urządzenie winno być wyposażone w system automatycznego zgłaszania usterki typu: zbliżająca się wymiana materiałów eksploatacyjnych np. toner, bęben lub awarii z zacięciem papieru w sekcji drukowania
  - dd. Certyfikat: EnergyStar, CE, ISO 9001, ISO 14001, Blue Angel Mark
  - ee. Urządzenia muszą być wyposażone w mechanizmy szyfrowania danych minimum AES 256 bit. lub równoważne
  - ff. Panel zdalny, Po podłączeniu do Panelu zdalnego w czasie rzeczywistym, panel dotykowy jednostki drukującej wyświetla ten sam ekran co panel.
  - gg. Urządzenie musi obsługiwać standard IEEE 802.1X – standard IEEE kontroli dostępu do sieci przewodowych i bezprzewodowych oraz współpracować z systemem rolą Network Policy Server systemu Microsoft Windows Server 2012 R2.
  - hh. Urządzenie musi wspierać szyfrowanie przesyłanych danych do wydruku oraz szyfrowaną komunikację z drukarką
5. Przewidywany roczny wolumen wydruków/kopii na wszystkich urządzeniach to 1.140.000 w tym 20% kolorowych.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania w całości pełnego wolumenu wydruków/kopii określonego w pkt 5.
  7. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje wykonanie przewidywanego wolumenu wydruków/kopii w ilości minimum 70% wartości zamówienia, w okresie trwania umowy.
  8. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, czyli zwiększenia ilości dostawy urządzeń wielofunkcyjnych wraz z proporcjonalnym zwiększeniem przewidywanego wolumenu wydruków/kopii w stosunku do zamówienia, objęcia ich serwisem oraz włączenia ich do oprogramowania Zarządzającego Systemem Druku Podążającego. Wszystkie wymagania zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla urządzeń w zadaniu podstawowym dotyczą także usługi w ramach prawa opcji. Zamawiający zastrzega, że może uruchomić prawo opcji najpóźniej przed upływem 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

### **III. Wymagania dotyczące obsługi serwisowej, dostarczania materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych, szkoleń, gwarancji itp.**

Oferent zobowiązany jest do:

1. Wykonywania obsługi serwisowej urządzeń będących przedmiotem umowy w sposób rzetelny, terminowy i zapewniający sprawne jego działanie,

2. Podejmowania działań wynikających z obsługi serwisowej naprawie w siedzibie Zamawiającego, w terminie 8 godzin od odebrania od Zamawiającego pisemnego (lub telefonicznego w godz. od 7.30 do 15.30) zgłoszenia o konieczności dokonania konserwacji lub naprawy sprzętu. Naprawa w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużona do 24 godzin.
3. Bezpłatnego dostarczenia wszelkich części zamiennych niezbędnych do naprawy wraz z wymianą oraz materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego działania urządzeń w terminie 8 godzin od momentu zgłoszenia zapotrzebowania,
4. Nieodpłatnego użyczenia Zamawiającemu na cały czas trwania naprawy urządzenia zastępczego o tych samych lub nie gorszych parametrach, w przypadku gdy naprawa objętego umową urządzenia nie może zostać wykonana w terminie 16 godzin od momentu zgłoszenia awarii (urządzenie zastępcze musi zostać podłączone do sieci teleinformatycznej i skonfigurowane do bieżącej pracy przez Oferenta),
5. Bezpłatnego, w okresie trwania umowy:
  - a. przeszkolenia personelu Zamawiającego obsługującego urządzenie w dowolnym, wyznaczonym przez Zamawiającego terminie (zakres szkolenia i liczba godzin przeznaczona na szkolenie jest określana przez Zamawiającego, bez żadnych dodatkowych limitów),
  - b. zapewnienia wsparcia w zakresie funkcjonowania urządzeń w środowisku informatycznym,
  - c. ustawienia parametrów wydruku w środowisku informatycznym klienta,
  - d. instalacji wymaganego przez sprzęt oprogramowania, w celu zapewnienia wykorzystania wszystkich funkcji najmowanych urządzeń,
  - e. konfiguracji dostępu do urządzeń, wraz z przypisaniem praw dostępu,
  - f. konfiguracji dostępu do urządzeń, wraz z przypisaniem praw dostępu,
  - g. rozliczania ilości wykonanych stron przez poszczególnych pracowników,
  - h. dokonania naprawy sprzętu we własnym lokalu serwisowym, o ile jest to uzasadnione rodzajem uszkodzenia, po uprzednim dostarczeniu sprzętu zastępczego,
  - i. zapewnienia gwarancji najmowanych urządzeń wielofunkcyjnych w trakcie trwania umowy,
  - j. zapewnienia ubezpieczenia najmowanych urządzeń w trakcie trwania umowy.

**IV. Dostarczenie urządzeń objętych przedmiotem zamówienia oraz ich konfiguracja w siedzibie Zamawiającego musi nastąpić w terminie do 01.01.2024**